**Sleutel Afgifte Formulier**

**1. Gegevens Ontvanger**

* Firma: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* Naam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Gegevens Sleutel**

* Sleutelnummer: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* Bestemd Voor (ruimte/locatie): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Datum van Afgifte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Datum van Retour (indien van toepassing): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **3. Ondertekening Ontvanger** Ik, ondergetekende, verklaar de hierboven genoemde sleutel(s)  in goede orde te hebben ontvangen en zal deze zorgvuldig beheren. Ik begrijp dat verlies of  beschadiging van de sleutel(s) gemeld moet worden en kan leiden tot vervangingskosten.  Handtekening Ontvanger: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **4. Retour**, ondergetekende, bevestig de afgifte van de hierboven genoemde sleutel(s)  aan de ontvanger.  Verstrekker: **Gemeente Opmeer**  Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |